

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на заседании Совета
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 01
от 24.01.2025 г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 44-од от 10.02.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3293655CADA10D73B026ACD909F80DAC
Владелец: Стукова Светлана Викторовна
Действителен: с 14.10.2024 до 07.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Екатеринбургский техникум
химического машиностроения»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 01 от 24.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского совета
Протокол № 01 от 24.01.2025 г.

Екатеринбург, 2025 г.

Содержание

1.	Общее положение	3
2.	Порядок проведения текущего контроля успеваемости	7
3.	Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов	8
4.	Порядок проведения экзаменов	9
5.	Порядок проведения экзаменов (квалификационных)/ экзаменов по модулю	10
6.	Состав экзаменационной комиссии	11
7.	Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю	12
	Приложения	16

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Положение, ГАПОУ СО «ЕТХМ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- законом Свердловской области от 15 июля 2015 г. № 78-03 «Об образовании Свердловской области»

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 (зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 года № 59764) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

- ФГОС СПО, профессиональными стандартами по профессиям и специальностям;

- Уставом ГАПОУ СО «ЕТХМ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в учебном плане.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка сформированности компетенций;
- оценка запланированных результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, которые соотносятся с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников);
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы.

1.6. В техникуме устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, практик, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает контроль знаний и умений обучающихся, уровень сформированности элементов общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК). Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации к учебной деятельности;
- оценка качества усвоения знаний и освоения умений;
- повышение качества знаний и умений;
- оценка уровня сформированности элементов ОК и ПК;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.10. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.11. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине,

профессиональному модулю (далее ПМ), практической подготовке (в том числе учебной практике (далее УП), производственной практике (далее ПП) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Промежуточная аттестация позволяет:

- выявить уровень сформированности умений, применения обучающимися полученных теоретических знаний при проведении практической подготовки и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности и профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы (ОК и ПК).

1.13. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета,
- дифференцированного зачета,
- экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК),
- комплексного экзамена по двум учебным дисциплинам, объединенных межпредметными связями,
- комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль,
- экзамена (квалификационного) по ПМ и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким ПМ,
- экзамена по модулю/квалификационного экзамена и/или комплексного экзамена по нескольким ПМ,
- итоговой контрольной работы.

1.14. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, должна быть подтверждена документами соответствующих организаций (предприятий).

1.15. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, которые могут проводиться в виде:

- профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации,
- демонстрационного экзамена в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения.

1.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям.

1.17. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным

учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет или переаттестацию соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

1.18. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации.

1.19. В случае получения неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и утвержденному заместителем директора.

1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.23. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия.

1.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть отчислены как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем или мастером производственного обучения, реализующим учебную дисциплину, МДК, практику.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах учебных занятий.

2.3. Преподаватели, мастера производственного обучения, ведущие учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,

практикам, обеспечивают проведение текущего контроля, несут ответственность за качество подготовки обучающихся.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, мастером производственного обучения с учетом видов учебных и объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, ПМ, УП, ПП.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата; защита доклада, реферата;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- защита практических и лабораторных работ, творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, ПМ, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебную дисциплину, ПМ, УП, ПП на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем, мастером производственного обучения на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися образовательной программы.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.1. Зачет, дифференцированный зачет, проводится по окончании изучения учебной дисциплины, МДК, УП и ПП за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК, УП и ПП.

3.2. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП определяется преподавателем, мастером производственного обучения и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.3. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине МДК, УП и ПП определяются преподавателем, мастером производственного обучения и согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.4. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета, дифференцированного зачета выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная студентом на зачете, дифференцированном зачете, вносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную ведомость (приложение №1), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

3.7. Оценка «неудовлетворительно», полученная обучающимся на зачете, дифференцированном зачете вносится преподавателем в зачетную ведомость (приложение №1), в журнал учебных занятий. В зачетную книжку обучающегося отметка «неудовлетворительно» не вносится.

3.8. В случае, если обучающейся получил на зачете, дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно», или в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации, или если обучающейся отсутствовал во время проведения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет, дифференцированный зачет в установленные для пересдачи сроки по графику составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. При выборе учебных дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена учитывается наличие между ними межпредметных связей.

4.3. В экзаменационной ведомости (приложение №2) и зачетной книжке обучающегося по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная отметка.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в рамках специально выделенного промежутка времени – экзаменационной сессии, либо чередоваться с днями учебных занятий.

4.5. Для специальностей и профессий ТОП – 50, актуализированных ФГОС экзаменационные сессии не предусмотрены.

4.6. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен.

4.7. Если экзамены запланированы в рамках экзаменационной сессии, без проведения учебных занятий между экзаменами, то для подготовки к следующему экзамену предусматривается не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии, в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен.

4.8. Экзаменационные сессии устанавливаются согласно утвержденного календарного учебного графика. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей, мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

4.9. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются студенты, в полном объеме выполнившие все виды учебных заданий и работ по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.10. С целью предоставления права обучающемуся продемонстрировать качество освоения образовательной программы (ее части), до промежуточной аттестации (к экзамену) допускаются и обучающиеся, имеющие пропуски учебных занятий, неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости. В данном случае результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4.11. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации.

4.12. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/МДК кроме преподавателей, мастеров производственного обучения конкретной учебной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин, других образовательных организаций.

4.14. К началу экзамена по учебной дисциплине и МДК готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки уровня сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, ОК и ПК по МДК;

- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- электронный журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.15. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и МДК, составленные на основе утвержденных фондов оценочных средств, согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

4.16. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, вносится преподавателем, мастером производственного обучения в экзаменационную ведомость (приложение №2), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

4.17. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

4.18. В случае, если обучающийся получил на экзамене оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора.

5. Порядок проведения экзаменов (квалификационных)/ экзаменов по модулю

5.1. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю/ является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, независимых экспертов.

5.2. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю/ проводится непосредственно после завершения освоения программы ПМ, то есть после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики, практики (по профилю специальности) в составе ПМ.

5.3. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности согласно получаемой квалификации и сформированность у него ОК и ПК, определенных в рабочей программе ПМ.

5.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся соответствующей квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой оценки квалификации.

5.5. Присвоение обучающемуся соответствующей квалификации по итогам экзамена (квалификационного) возможно в случае обязательного освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии ФГОС СПО Документом о квалификации по результатам обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по профессии рабочего, должности служащего, по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» и успешно прошедшему итоговую аттестацию по профессиональному модулю на основании решения квалификационной комиссии.

5.6. По итогам экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности и соответствие их требованиям ФГОС. По результатам анализа в протоколе заседания ПЦК делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке/корректировке образовательной программы.

5.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться одновременно по всем ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего профессионального модуля.

5.8. Экзамен по модулю может проводиться по нескольким ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего профессионального модуля.

6. Состав экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю, демонстрационного экзамена в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения заведующим отделением вместе с председателем ПЦК по согласованию с заместителем директора назначается экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора.

6.2. Численность экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек.

6.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа:

- представителя работодателя;
- представителя администрации техникума;
- председателей предметных комиссий.

6.4. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

6.5. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель ПЦК или преподаватель общепрофессионального и (или) профессионального цикла основной образовательной программы.

6.6. Экзаменационная комиссия, как правило, формируется из представителей работодателей, администрации техникума, преподавателей,

мастеров производственного обучения, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля, преподавателей ведущих учебную и (или) производственную практику, мастеров производственного обучения.

6.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

– в техникуме.

6.8. Для проведения демонстрационного экзамена состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

6.9. Для проведения демонстрационного экзамена в рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕТХМ».

7. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю

7.1. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю должен предусматривать выполнение практического задания.

7.2. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю может быть реализован в виде:

– выполнения практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание);

– решения ситуационных задач;

– защиты проекта;

– защиты портфолио;

– защиты производственной практики (по профилю специальности);

– демонстрационного экзамена.

7.3. Содержание и порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВСП и в рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «ЕТХМ».

7.4. При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета

по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколе экзамена (квалификационного) (приложение №5).

7.5. Виды проведения экзамена (квалификационного) по каждой специальности определяется председателем ПЦК в начале очередного учебного года и утверждается приказом директора.

7.6. Виды и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся ведущим преподавателем, мастером производственного обучения в течение первых двух месяцев очередного учебного года.

7.7. Экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы) (приложение №3) составляются на основе рабочей программы ПМ, рассматриваются на заседании ПЦК, проходят экспертизу и утверждаются заместителем директора не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

7.8. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методической части техникума.

7.9. Экзаменационные материалы должны быть направлены на оценку и определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций и соответствовать выбранной форме экзамена (квалификационного).

Экзаменационные материалы должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и быть максимально приближены к ситуациям профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы должны сопровождаться пакетом контрольно-оценочных средств для определения уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

7.10. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.11. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

7.12. Ведущий преподаватель или мастер производственного обучения составляет сводную ведомость освоения профессионального модуля (приложение №4) и знакомит под подпись каждого обучающегося.

7.13. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также уровень развития общих компетенций.

7.14. Итоги экзамена (квалификационного) заносятся в протокол экзамена (квалификационного) (приложение №5) ведущим преподавателем или мастером производственного обучения. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

7.15. В протокол ведущим преподавателем или мастером производственного обучения переносятся оценки по всем междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам), учебной и производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение №6), которое хранится в личном деле студента.

7.16. Оценка, полученная обучающимся на экзамене (квалификационном), вносится преподавателем в протокол проведения экзамена (приложение №5), зачетную книжку студента.

7.17. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

7.18. В случае, если обучающийся получил на экзамене (квалификационном) оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена (квалификационного) по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен (квалификационный) до завершения преддипломной практики.

7.19. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

7.20. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.21. При получении оценки «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене или в рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) обучающегося предоставляется возможность пересдачи экзамена в форме выполнения практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание). Для повторной сдачи экзамена формируется комиссия в соответствии с требованиями п.6.6 данного Положения, которая утверждается приказом директора.

7.22. Для ликвидации обучающимся академической задолженности по профессиональному модулю приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, до завершения преддипломной практики.

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума в установленном порядке.

7.24. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Екатеринбургский техникум химического машиностроения"

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

___ курс _____ группа
за ___ семестр _____ учебного года
Специальность _____
По предмету _____
Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

5	4	3	2

Не аттестовано _____
Освобождено _____

Дата проведения зачета " ___ " _____ 20__ г.
Подпись преподавателя _____
Дата выдачи ведомости " ___ " _____ 20__ г.
Зав. отделением _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Екатеринбургский техникум химического машиностроения"

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курс _____ семестр

Группа _____

Специальность _____

По предмету _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения
экзамена

" ____ " _____

20__ г.

Время проведения экзамена: начало

окончание _____ часов _____ мин.

_____ часов

_____ мин.,

Всего часов на проведение экзамена

_____ час.

ПОДПИСЬ ЭКЗАМЕНАТОРА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 ____ г.

Комплект оценочных средств
для оценки сформированности профессиональных компетенций
по специальности\профессии _____

Форма проведения оценочной процедуры: экзамен (квалификационный)

Профессия/Специальность: _____

Вид деятельности (профессиональный модуль): *Наименование профессионального модуля*

Курс: ____

Группа: ____

_____ учебный год

Преподаватель (и) _____ И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Екатеринбургский техникум химического машиностроения"

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
освоения профессионального модуля**

Профессиональный модуль: ПМ _____

Специальность/профессия: _____

Группа: _____

20__/20__ учебный год

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации						Ознакомлен
		МДК. ____	МДК. ____	МДК. ____	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	

Преподаватель _____

Мастер п/о _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю _____

образовательной программы _____

Дата проведения экзамена (квалификационного): «___» _____ 20__ г.

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения экзамена (квалификационного): _____

Состав аттестационной комиссии на основании приказа _____
№ _____ от «___» _____ 20__ г.:

Состав комиссии	Должность, место работы	ФИО
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь комиссии		

Список обучающихся

в соответствии с приказом по ГАПОУ СО ЕТХМ № _____ от _____ 20__ г.
о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за экзамен (квалификационный)	Результат освоения видов профессиональной деятельности по профессиональному модулю	Примечания

Состав комиссии	Должность, место работы	Подпись	ФИО
Председатель комиссии			
Члены комиссии			
Секретарь комиссии			

Наблюдатели _____
(место для комментариев)

Наблюдатели	ФИО	Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Екатеринбургский техникум химического машиностроения"

Свидетельство об освоении профессионального модуля

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии СПО

_____ код и наименование
освоил(а) программу профессионального модуля

_____ код и наименование профессионального модуля
в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Ометка
МДК.		
МДК.		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)
(если предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Отметка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ

Вид аттестационного испытания _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК _____		

ПК _____		

ПК _____		
ОК _____		

ОК _____		

Заключение: вид деятельности освоен и соответствует _____

квалификации по специальности/профессии _____

Дата _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)