



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»
Положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «ЕТХМ»

Рассмотрено
на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 01
от 24.01.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»
№ 44-о/д от 10.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской
области «Екатеринбургский техникум химического
машиностроения»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 01 от 24.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского совета
Протокол № 01 от 24.01.2025 г.

Екатеринбург, 2025г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура и состав комиссии	3
3.	Полномочия и функции апелляционной комиссии	4
4.	Организация работы апелляционной комиссии	4
5.	Порядок рассмотрения апелляции	4
6.	Заключительные положения	6
	Приложения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – техникум).

1.2. Апелляционная комиссия техникума в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "ЕТХМ" на 2025/2026 учебный год (утв. приказом № 29-о/д от 24.01.2025 г.);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, локальными актами техникума, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам профессионального цикла, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений, представители работодателей.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно приказом директора техникума, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются её председатель и заместитель председателя. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава комиссии по отбору лиц. В состав апелляционной комиссии не допускается включение лиц, являющихся одновременно членами комиссии по отбору.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в техникум. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются: - принятие и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в техникум:

- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора техникума.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в

экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения абитуриента (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2025г.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума.

6.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

6.4. Поступающие должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума в сети Интернет.

Председателю
Апелляционной комиссии
от абитуриента

ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания « _____ », т.к. я считаю, что _____

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью) по вступительному испытанию
_____ (название экзамена)
Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

(подпись)

(ФИО абитуриента)