



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**Порядок приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «ЕТХМ» на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрено  
на Совете ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
Протокол № 1  
от 19.01.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «ЕТХМ»  
№ 12-од от 19.01.2024 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» на 2024/2025 учебный год**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Студенческого совета  
Протокол № 01 от 19.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Родительского совета  
Протокол № 02 от 17.01.2024 г.

Екатеринбург  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Условия приема граждан на обучение	3
3.	Организация приема граждан на обучение	4
4.	Организация информирования поступающих	5
5	Прием документов от поступающих	6
6.	Зачисление граждан на обучение	8
7.	Заключительные положения	10
	Приложение	10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области.

1.2. Порядок приема в ГАПОУ СО «ЕТХМ» разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом ГАПОУ СО «ЕТХМ» и др. нормативными актами.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Техникум принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего, среднего общего образования, либо имеющие основное общее образование и имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Указанные граждане имеют право получить профессиональное

обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области.

2.2. Количество мест на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области определяется государственным заданием, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций ПМПК.

2.4. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Вступительные испытания в Техникум не предусмотрены по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («Рабочий по профессиональной ручной уборке»);

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

3.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии ГАПОУ СО «ЕТХМ», утверждаемым приказом директора Техникума.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный, прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается

директором Техникума.

3.5. При приеме на обучение в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Техникум объявляет прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

4.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об обучении.

4.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение информация размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема граждан на обучение в Техникум по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и заключения психолого-медико-педагогических комиссий;

#### 4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на очную форму обучения по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области очной формы обучения по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

## 5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Техникум по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится по личному заявлению граждан (дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

5.2. Прием документов на первый курс обучения начинается **не позднее 20 июня** и осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных

мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

5.3. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность и гражданство поступающего и его копия (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом - копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации);

- документ об обучении - оригинал или его заверенная в установленном порядке копия (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом - оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, при необходимости, свидетельство о признании иностранного образования);

- фотографии 3х4-4штуки;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об обучении или электронный дубликат документа об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

Граждане вправе представить иные документы:

- медицинская справка формы № 086 с пройденным медицинским осмотром всех специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по специальности (профессии);

- сертификат профилактических прививок;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);

- страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);

- заключение медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалидов (ИПР/ИПРА);

- заключение (рекомендация) психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и соответствующем документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, документ об обучении, его подтверждающем;

- профессия(и), для обучения по которым поступающий планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) представленные сведения, не соответствуют действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.7. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или



иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

– с использованием функционала ЕПГУ.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные Техникумом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок приема граждан в ГАПОУ СО «ЕТХМ» вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

7.2. Настоящий Порядок подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским Советом техникума.

7.3. Порядок утрачивают силу в случае принятия нового Порядка приема в техникум.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:  
Заместитель директора по УПР

Н.В. Катанэ

**Перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья для поступления в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование образовательной программы СПО	Документ об обучении	Категория обучающихся с ОВЗ	Квалификация	Срок обучения	Форма получения образования
1	Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Рабочий по профессиональной ручной уборке»	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	«Рабочий по профессиональной ручной уборке»	1 г.10м	очная