



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

16.3. Порядок проведения стажировки при приеме на работу

Рассмотрено  
на Совете  
ГБПОУ СО «ЕТХМ»  
Протокол № 6,  
от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СО «ЕТХМ»  
№ 203 – о/д от 10 сентября 2018 г.



**ПОРЯДОК**  
проведения стажировки при приеме на работу в  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум  
химического машиностроения»

Екатеринбург  
2018 г.

Введено в действие с 10.09.2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ.....	3
III. РУКОВОДИТЕЛИ СТАЖИРОВКИ.....	3
IV. ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	4
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок проведения стажировки при приеме на работу в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее Порядок) разработан на основании:

- статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»;
- ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования»;
- ГОСТ 12.4.026-2015 «ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

Все работники рабочих профессий, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (рабочих дней) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом.

Стажировка на рабочем месте проводится по программам, разработанным для каждой должности и утвержденным приказом директора.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Целью стажировки является практическое освоение работником непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке.

2.2. Во время стажировки работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее - руководитель стажировки).

## **III. РУКОВОДИТЕЛИ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет или руководители структурных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

3.2. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения. Допуск к стажировке работника оформляется приказом директора техникума с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под подпись.

## **IV. ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

4.1. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается.

Руководитель структурного подразделения в письменном виде докладывает об этом руководителю для принятия окончательного решения.

При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.2. Работники, усвоившие безопасные навыки работы по результатам оценки знаний, могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, не усвоившие безопасные навыки работы по результатам оценки знаний, к самостоятельной работе не допускаются.

4.3. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель структурного подразделения.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на заседании Совета техникума и на собрании трудового коллектива.

6.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.3. При внесении изменений в Порядок необходимо издать приказ о внесении изменений в Порядок или приказ об отмене старого и утверждении нового Порядка.

Если в документ уже внесено три изменения, то следующие изменения не разрабатывают, а осуществляют пересмотр документа в целом с последующим переизданием.

6.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

Разработал  
специалист по охране труда

Н.В. Катанэ