


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Рассмотрено и принято
Советом техникума
Протокол № 5 от «19» 02 2016г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»


Г.Л. Перепелица

«19» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о телефоне доверия
по вопросам противодействия коррупции
ГБПОУ СО «ЕТХМ»

г. Екатеринбург
2016

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ СО «ЕТХМ» (далее техникум), организации работы с обращениями граждан и организацией, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в техникуме.

2. Для работы «Телефона доверия» в техникуме выделена линия телефонной связи с абонентским номером (343) 258-92-52.

3. «Телефон доверия» установлен в кабинете педагога-психолога. Ответственный оператор по работе с «телефоном доверия» назначается приказом директора техникума.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет по адресу: 2589595@mail.ru

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-30 в режиме ответа оператора «телефона доверия».

6. При ответе на телефонные звонки оператор «телефона доверия» обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности,
- предупредить о том, что консультация по телефону длиться не более пяти минут,
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется,
- предложить позвонившему изложить суть вопроса,
- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность,
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми,
- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора «телефона доверия»:
«Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» Екатеринбургского техникума химического машиностроения по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в техникуме, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готова принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений

граждан и организаций по «телефону доверия» техникума (далее – Журнал учета) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору техникума.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник техникума, ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальность полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции протокол № 6 от 29.03.2016 г.