



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2016/2017 учебный год**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в ГБПОУ СО «ЕТХМ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания студентов нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка, введение и утверждение плана по антикоррупционной деятельности ГБПОУ СО «ЕТХМ» по реализации в 2016-2017 гг.	Сентябрь 2016г.	Руководитель кадрово-юридической службы
1.2. Провести проверку и в случае изменений, дополнить новыми нормативными документами пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь 2016г.	Руководитель кадрово-юридической службы
1.3. Провести экспертизу действующих нормативно-правовых актов техникума	Ноябрь - Декабрь	Заместители директора по УПР, УВР, УМР;

(внести изменения, дополнения, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве РФ), подлежащих проверке на коррупционность	2017г.	гл. бухгалтер; руководитель кадрово-юридической службы
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проверка ведения в ГБПОУ СО «ЕТХМ» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками техникума	Сентябрь 2016-2017г.г.	Руководитель кадрово-юридической службы
2.2. Довести до сведения прямой телефон директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Сентябрь 2016-2017г.г.	Директор техникума
2.3. Обновление в техникуме стенда «Коррупции - нет!»	Январь 2017 г.	Педагог-организатор
2.4. Закончить работу по оценке должностных обязанностей работников техникума, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2016 г.	Заместители директора по УПР, УВР, УМР; гл. бухгалтер; руководитель кадрово-юридической службы
2.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре техникума	Декабрь 2016 – Декабрь 2017	Заместители директора по УПР, УВР, УМР; гл. бухгалтер; руководитель кадрово-юридической службы
2.6. Проведение личного приема граждан директором техникума	Каждую неделю в соответствии с графиком приема	Директор техникума
2.7. Разместить на сайте техникума план работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2016г.	Ответственная за ведение сайта техникума; Зам. директора по УВР
2.8. Размещать на официальном сайте техникума информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь 2016 г. – декабрь 2017г.	Ответственная за ведение сайта техникума; зам. директора по УВР
2.9. Проводить разъяснительные мероприятия: -по соблюдению работниками техникума ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков;	Сентябрь 2016 г. – декабрь 2017г.	Руководители структурных подразделений; руководитель кадрово-юридической службы

- по недопущению работниками техникума высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки или как просьба о даче взятки.		
2.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	Сентябрь 2016 г. – декабрь 2017г.	Руководители структурных подразделений; руководитель кадрово-юридической службы
2.11. Осуществлять систематический контроль выполнения требований, установленных в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Декабрь 2016; март 2017 г.; июнь 2017г; сентябрь 2017г; декабрь 2017	Главный бухгалтер, Заместители директора, Руководитель кадрово-юридической службы
2.12. Систематический контроль выполнения работ по проведению ремонта в техникуме, подписания актов выполненных работ	Декабрь 2016; март 2017 г.; июнь 2017г; сентябрь 2017г; декабрь 2017	Главный бухгалтер; Зам. директора по АХР
2.13. Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в техникуме	Сентябрь 2016 г. - Сентябрь 2017 г.	Заместители директора техникума УПР, УВР, УМР
2.14. Принять меры по усилению контроля за правомерным и эффективным использованием бюджетных средств	Ежеквартально 2016-2017 г.г.	Директор техникума, гл. бухгалтер
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Организация разработки мероприятий по противодействию коррупции	Январь-февраль 2016-2017г.г.	Руководитель кадрово-юридической службы
3.2. Проведение мониторинга общественного мнения в техникуме по вопросам коррупции	Июнь 2016-2017г. г.	Педагог-психолог
3.3. Проведение мониторинга общественного мнения в техникуме среди родителей по вопросам коррупции	В течение учебного года на общих родительских собраниях и собраниях проводимых в группах	Мастера п/о и кураторы групп
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, студентов и их родителей		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2016-2017г. г.	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
4.2. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	В течение учебного года	Социальный педагог по профилактике правонарушений
4.3. Довести до сведения родителей (законных	В течение	Руководитель

представителей) на общих родительских собраниях информацию о Правилах внутреннего распорядка; локальных актах, регламентирующих работу техникума	учебного года	кадрово-юридической службы; Зам. директора по УВР
4.4. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности техникума (размещение информации на сайте техникума, стендах, уголках и т.п.)	В течение учебного года	Администрация техникума; Ответственный за ведение сайта техникума
4.5. Провести учебу с Комиссией и руководителями структурных подразделений техникума, по изучению Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.).	Октябрь 2016 г.	Руководитель кадрово-юридической службы
4.6. Систематически обновлять уголок потребителя образовательных и медицинских услуг	Каждый квартал 2016-2017г.г.	Зам. директора по УВР
5. Взаимодействие ГБПОУ СО «ЕТХМ» и родителей (законных представителей) студентов		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ СО «ЕТХМ»	На общих родительских собраниях и собраниях проводимых в группах	Зам. директора по УВР
5.2. Обеспечение наличия в техникуме уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	Март 2016г.	Зам. директора по УВР; педагог-организатор
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) студентов с целью определения степени их удовлетворенности работой техникума, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь 2016-2017г.г.	Педагог-психолог
5.4. Ежемесячное обновление собственного интернет-сайта раздела «Антикоррупционная деятельность в ГБПОУ СО «ЕТХМ»	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта
5.5. Информирование студентов и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	На общих родительских собраниях и собраниях проводимых в группах	Зам. директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2016 год**

№/№	Вопросы, рассматриваемые на заседания Комиссии по противодействию коррупции (Повестка дня)	Дата проведения	Ответственный за проведение и подготовку вопросов к заседанию	Примечание
1.	<p>Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2016 г.</p> <p>О мерах по усилению контроля за правомерным и эффективным использованием бюджетных средств.</p> <p>Об обеспечении доступности и прозрачности информации о деятельности техникума (размещение информации на сайте техникума, стендах, уголках и т.п.).</p>	Март 2016 г.	<p>Руководитель кадрово-юридической службы,</p> <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Гл. бухгалтер,</p> <p>Ответственный работник за ведение сайта техникума</p>	
2.	<p>Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2016 г.</p> <p>Об обеспечении систематического контроля выполнения требований, установленных ФЗ от 05.04.2014 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>О проведении ежегодного опроса родителей (законных представителей) студентов с целью определения степени их удовлетворенности работой техникума, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Июнь 2016 г.	<p>Руководитель кадрово-юридической службы,</p> <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Контрактный управляющий,</p> <p>Педагог-психолог</p>	
3.	<p>Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2016 г.</p> <p>О мерах по усилению контроля за правомерным и эффективным использованием бюджетных средств.</p> <p>О проверке Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками техникума.</p> <p>О проведении мониторинга общественного мнения в техникуме среди родителей по вопросам коррупции.</p>	Сентябрь 2016 г.	<p>Руководитель кадрово-юридической службы,</p> <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Гл. бухгалтер,</p> <p>Старший мастер</p>	
4.	<p>Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2016 г.</p> <p>Об обеспечении систематического контроля выполнения требований,</p>	Декабрь 2016 г.	<p>Руководитель кадрово-юридической службы,</p>	

<p>установленных ФЗ от 05.04.2014 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>О подготовке информационных классных часов направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению в группах обучающихся всех курсов.</p>		Зам. директора по УВР.	
--	--	------------------------	--