

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на заседании Совета
техникума
от «30» ноября 2015г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.Л. Перепелица

«30» ноября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЯХ В ГБПОУ СО «ЕТХМ»**

Пер. № 09

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных неделях в ГБПОУ СО «ЕТХМ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования, приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29.12.14 №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего (полного) образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015г.№ 35953), законом от 15.07.3013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения (новая редакция), 2015г.

1.2. Предметные недели по общеобразовательным дисциплинам в ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее - техникум) проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции преподавателей в рамках методической работы и создания условий для развития общих компетенций и самореализации обучающихся.

1.3. Задачи предметной недели:

- совершенствовать профессиональное мастерство педагогических работников через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлекать студентов в самостоятельную познавательную, творческую деятельность, повышать мотивацию к освоению учебных дисциплин;
- выявлять одарённых студентов, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом методическим работы техникума.

2.2. План подготовки и проведения предметной согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором техникума не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является преподаватель-предметник, который организует подготовку предметной недели.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- студенты техникума, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия между группами;
- открытые уроки;
- коллективные творческие дела;

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

2.7. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются грамотами.

2.8. По итогам предметной недели может быть определен состав команды техникума для участия в городских предметных олимпиадах.

2.9. Координатором подготовки, проведения предметной недели, подведения итогов является председатель ПЦК общеобразовательного цикла. Функции координатора:

- составляет график проведения предметных недель;
- контролирует проведение предметных недель (согласно графику);
- подводит итоги и награждает победителей;
- разрабатывает необходимую документацию по организации, проведению предметной олимпиады, подведению итогов;
- предоставляет аналитические материалы по ее итогам и результативности, по выявленным проблемам.

2.10. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.11. По итогам недели председателю ПЦК необходимо представить заместителю директора по учебно-методической работе следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

2.12. Информация о проведении и итогах предметной недели публикуется на информационном стенде и Интернет-сайте техникума.