



Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

3.10. Положение об общем собрании техникума

Рассмотрено
на Совете
ГБПОУ СО «ЕТХМ»
Протокол № 1,
от 10.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СО «ЕТХМ»
№ 2 – о/д от 10.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического
машиностроения»

Екатеринбург
2019 г.

Введено в действие с 10.01.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	3
III. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
IV. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
V. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
VI. ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
VII. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ	5
VIII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ	5

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «ЕТХМ» (далее – техникум).

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся – один из органов самоуправления техникумом.

1.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся состоит из:

- штатных работников техникума;
- совместителей (по их желанию);
- представителей обучающихся.

1.4. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления техникума - Общего собрания работников и обучающихся техникума (далее – Общее собрание).

1.5. Главная цель деятельности Общего собрания работников и представителей обучающихся:

- реализация законных прав и интересов работников и обучающихся;
- развитие социальной активности работников и обучающихся;
- расширение коллегиальных форм управления образованием.

1.6. Общее собрание работников и представителей обучающихся осуществляет свою деятельность вместе с директором техникума, Советом техникума, Педагогическим Советом и другими органами самоуправления. В своей работе Общее собрание работников и представителей обучающихся руководствуется нормами права, законодательства, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора Свердловской области;
- Нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Уставом техникума и настоящим Положением.

1.7. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия Положения – до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание членов Совета техникума;
- принятие Устава техникума, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка техникума и их изменение;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- определение состава и членов Педагогического совета, Совета техникума и определение сроков их полномочий;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчета Совета техникума и администрации;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, как правило, перед началом учебного года.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора техникума или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания

4.1. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в техникуме, а также представители обучающихся техникума, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор техникума.

4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6. Функции секретаря Общего собрания

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;

- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием

7.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 50% членов Общего собрания.

7.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

7.4. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума и обязательны к исполнению для всех работников техникума и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря. Папка с протоколами общих собраний передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Разработал:
Юрисконсульт

О.С. Чиганцева