

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОЕ МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(ГБПОУ СО «ЕХТМ»)

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на заседании Совета
техникума
от «30» ноября 2015г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Л. Перепелица

«30» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА ГБПОУ СО «ЕХТМ»

Рег. № _____

г. Екатеринбург

1. Основные положения

1.1. Положение о Портфолио студента ГБПОУ СО «ЕТХМ» (далее - Положение) регулирует требования к Портфолио студентов - выпускников техникума. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов

Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности — учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Нормативно-правовые основания проектирования и использования портфолио в процессе аттестации закрепляются следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями, внесёнными Законодательным собранием Свердловской области от 28.10.2015г. №128-ОЗ);
- Концепция модернизации Российского образования;
- ФГОС СПО;
- Федеральная целевая Программа развития образования на 2010-2015 годы;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения (новая редакция), 2015г.;
- Положение «Об организации и проведении ГИА в ГБПОУ СО «ЕТХМ», обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам;
- Положение «Об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс студентов ГБПОУ СО «ЕТХМ» по ОПОП СПО на основе ФГОС;
- Положение об организации и проведении в Свердловской области этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений среднего профессионального образования.
- Положение о мониторинге качества образования в ГБПОУ СО «ЕТХМ».

2. Цели и задачи Портфолио

Основная цель Портфолио - анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-

образовательного роста студента.

Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других;
 - оценить образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля;
 - поддерживать и стимулировать мотивацию студентов;
 - поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
 - формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
 - содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. Принципы формирования Портфолио

Формирование Портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности.
- систематичности и регулярности самомониторинга. Студент систематично отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы в свое «досье», организует их в предусмотренную структуру.
- структуризации и логичности материалов, представляемых в «Портфолио».
- аккуратности и эстетичности оформления «Портфолио».
- целостности, тематической завершенности материалов.
- наглядности и обоснованности презентации «Портфолио студента».

4. Порядок ведения Портфолио

Портфолио студента формируется с первого курса обучения. Информация ежегодно пополняется.

Ответственное лицо (куратор учебной группы, мастер производственного обучения) доводит до сведения студентов информацию о структуре, содержании Портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

Студент, совместно с ответственным лицом отбирают информацию, согласно утвержденной структуре.

Обязанности студента:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- аккуратно и самостоятельно подбирает материал для Портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к педагогическим

работникам.

Обязанности классного руководителя / мастера п/о учебной группы по ведению Портфолио:

- отслеживает этапность и систематичность формирования Портфолио;
- направляет всю работу студента по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: студентом, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет контроль заполнения соответствующих разделов Портфолио;
- помогает сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации техникума и других органов
- совместно со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

5. Структура Портфолио

Титульный лист

Информация о владельце Портфолио

Включает в себя личные данные студента, которые отражаются в резюме или автобиографии. Студент ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения.

Документы, подтверждающие профессиональные достижения. В данном разделе помещаются:

- творческие работы;
- перечисляется опыт работы студента, в том числе на производственной практике. В Портфолио студент вкладывает отчёты/самоанализ по практике и характеристики с места прохождения практики, отзывы работодателей;
- курсовые проекты, рефераты;
- оценочная ведомость по УД, ПМ в соответствии с учебным планом;
- результаты экзаменов, дифференцированных зачетов;
- все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно- практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- в данном разделе допускается представление копий документов.

Дополнительные личные достижения.

В данный раздел включается перечень работ или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

Студент в данный раздел помещает достижения в спорте, художественной самодеятельности и др.

6. Используемая система оценивания

Для Портфолио может быть использована как дескриптивная, так и количественная шкала оценивания. Выбор шкалы зависит от показателей, о которых собирается информация в разделах Портфолио.

Оценивание Портфолио проводится членами ГЭК на ГИА, организуемой из педагогических работников техникума, представителей работодателя, председателя ГЭК. Оценивать содержание Портфолио следует по рубрикам.

Каждая рубрика, независимо от того, какое количество файлов в нее было включено студентом, оценивается интегрально.

За каждую рубрику выставляется определенный балл (по пятибалльной шкале от 1 до 5):

1 балл - неудовлетворительный уровень (либо отсутствие материалов в рубрике, либо материалы не соответствуют минимальным требованиям);

2 балла - ниже базового, элементарного уровня;

3 балла - базовый, элементарный уровень;

4 балла - квалифицированный уровень;

5 баллов - углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень.

Для выявления наиболее объективной оценки Портфолио - рейтинга Портфолио необходимо, определить весовой фактор, определяющий значимость каждого раздела, рубрики Портфолио (10- максимальная значимость, 1 - наименьшая значимость). Далее выставленный балл (от 1 до 5) за каждый раздел или рубрику перемножается на весовой фактор, таким образом, будет определен взвешенный балл каждой рубрики, раздела.

Рейтинг Портфолио определяется как частное от деления общей суммы взвешенных баллов на сумму весовых факторов.