

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Рассмотрено
на общем собрании трудового коллектива
ГБПОУ СО «ЕТХМ»:
Протокол № 5

« 12 » 09 2015 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»

Перепелица Г.Л.

« 10 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания студентов и сотрудников в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Екатеринбургского техникума химического машиностроения»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности студенческого буфета (далее буфет).
- 1.2. Буфет осуществляет функции общественного питания.
- 1.3. Буфет входит в состав ГБПОУ СО «ЕХТМ», является структурным подразделением техникума, реализующее с потреблением на месте ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе холодные блюда, закуски, горячие, сладкие блюда несложного изготовления, мучные кулинарные, булочные и кондитерские изделия и покупные товары, непосредственно подчиняется соответственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. В своей деятельности буфет руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, организационно-распорядительными документами техникума и настоящим положением.
- 1.5. Деятельность буфета осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.
- 1.6. Работники буфета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников буфета регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором техникума.
- 1.8. Настоящее положение, структура и штатное расписание буфета утверждаются директором техникума.

2. Основные цели буфета

- 2.1. Основной целью буфета является создание необходимых условий по организации питания студентов и работников ГБПОУ СО «ЕХТМ в соответствии Закона «Об образовании Российской Федерации» и Устава техникума.

3. Основные задачи буфета

- 3.1. Оптимальный режим питания;
- 3.2. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- 3.3. Соответствие сырья и продуктов, используемых для организации питания, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции;
- 3.4. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей буфета, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 3.4. Решение иных задач в соответствии с целями техникума.

4. Основные функции буфета

- 4.1. Планирование, организация и контроль общественного питания.
- 4.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.
- 4.3. Своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.
- 4.4. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания.
- 4.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности буфета, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.
- 4.6. Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.
- 4.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

5. Права и ответственность

5.1. Буфет имеет право:

- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора техникума информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы буфета;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения директору техникума по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников буфета;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции буфета.
- соблюдение работниками буфета режима работы, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности буфета;
- готовность буфета к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Источники средств для организации питания

6.1. Для организации питания и деятельности буфета используются следующие источники средств:

- расходы за счет субсидий из областного бюджета, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности на эти цели;
- расходы за счет дохода от приносящей доход деятельности, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности на эти цели;
- расходы за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на эти цели;
- расходы за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на эти цели.