

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО  
МАШИНОСТРОЕНИЯ"  
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
ГБПОУ СО «ЕТХМ»

*Протокол № 2*  
*«26» августа 2015 г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**  
**Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**Свердловской области**  
**"Екатеринбургский техникум химического**  
**машиностроения"**  
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ГБПОУ СО «ЕТХМ» (далее общежитие техникума), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанной категории обучающихся, образовательное учреждение по согласованию с Советом Техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории города Екатеринбурга;

- других категорий обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством в области образования, Уставом техникума, нормативно-правовыми документами техникума, настоящим Положением о студенческом общежитии.

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран СНГ, принятые на обучение в техникум, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа Российских граждан.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.7. настоящего положения не допускается.

В исключительных случаях администрация техникума по согласованию с Советом техникума и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, блоки. Этажи могут по решению администрации техникума, согласованному с Советом техникума, переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.\*

1.5. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора о заселении и обязательном заключении договора (приложение I).

1.6. В студенческом общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, помещения бытового обслуживания (кухни и т.д.), помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные и т.д.).

1.7. Нежилые помещения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

Решение о выделении нежилых помещений принимаются администрацией техникума по согласованию с Советом техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством Свердловской области, Уставом, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, и другими локальными актами техникума.

1.9. Студенческое общежитие находится в составе техникума и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникуму.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии студентов возлагается на коменданта общежития.

\* *Примечание:*

*Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п.3 ст. 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.*

## 2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

### 2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной комнате (жилом помещении) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и регистрации по месту временного проживания.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.1.3. Вносить администрации техникума и коменданту общежития предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения, в правила проживания в студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка и т.д.

2.1.4. Переселяться с согласия администрации техникума (в том числе коменданта общежития и воспитателей) в другую комнату (жилое помещение).

2.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной деятельности и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и

комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- 2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
- 2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых помещениях (комнатах, секциях и т.д.).
- 2.2.3. Своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- 2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма комнаты (жилого помещения);
- 2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма комнаты (жилого помещения).
- 2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития и администрацией во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта закрепленных комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к студентам, проживающим в студенческом общежитии по представлению работников общежития (коменданта, воспитателей, дежурных по общежитию) или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе выселение из студенческого общежития.
- 2.5. Категорически запрещается:
  - 2.5.1. Появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и работников.
  - 2.5.2. Распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.
  - 2.5.3. Снимать датчики пожарной сигнализации, розетки и т.д.

## **3. Обязанности администрации техникума.**

- 3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.
  - 3.1.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.2. Администрация техникума обязана:
  - 3.2.1. Обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в студенческом общежитии.
  - 3.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии с обязательной росписью в журнале инструктажей.
  - 3.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
  - 3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма комнаты (жилого помещения).
  - 3.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с бюджетным финансированием.
  - 3.2.6. Укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.
  - 3.2.7. Своевременно производить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития в соответствии со сметой и финансированием, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
  - 3.2.8. Обеспечить предоставление студентам, проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельной подготовки и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
  - 3.2.9. Содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха студентов, проживающих в студенческом общежитии.
  - 3.2.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно применять меры по реализации предложений студентов, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях.
  - 3.2.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда и техники безопасности.
  - 3.2.12. Обеспечивать студентов, проживающих в общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и прилегающей к нему территории.
  - 3.2.13. Обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

## **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

- 4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума по согласованию с Советом техникума.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития.

4.2.2. Вселение студентов и других категорий граждан, указанных в п.п. 1.1, 1.4 в студенческое общежитие на основании договора найма комнаты (жилого помещения) в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.2.4. Учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.2.5. Информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии.

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

4.2.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

4.3.1. Разрабатывает и корректирует должностные инструкции для работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и т.д.), находящегося в его подчинении.

4.3.2. Вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4.3.3. Совместно с Советом техникума и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

4.3.4. Предлагает администрации техникума варианты переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.3.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.6. Комендант общежития совместно с Советом техникума и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с п. 1.1. настоящего положения.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией техникума по согласованию с Советом техникума и объявляются приказом директора техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма комнаты (жилого помещения).

Вселение студентов осуществляется на основании договора найма комнаты (жилого помещения), в котором указывается номер комнаты.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Оформление регистрационного учета осуществляется комендантом общежития.

5.3. При отчислении из техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с договором найма комнаты (жилого помещения).

5.4. При выселении студентов из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать обходной лист, который необходимо подписать у коменданта общежития.

5.5. Выселение из студенческого общежития может быть осуществлено в случаях нарушения правил проживания в общежитии на основании решения Совета техникума и приказа директора.

#### **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.\*

6.2. Техникум по согласованию с Советом техникума и студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма комнаты (жилого помещения), заключаемым администрацией техникума и проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.\*\*

\*Примечание:

*Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством РФ, межгосударственными договорами (п. 1 настоящего положения)*

\*\*Примечание:

*При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м<sup>2</sup> на одного проживающего дополнительная плата со студентов за проживание и коммунальные услуги не взимается.*

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно осуществляться путем перечисления денежных средств на счет техникума по указанным в квитанции реквизитам, с последующим предоставлением подтверждения платежа коменданту общежития.

6.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий студентов техникума устанавливается в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования от 05.05.2015 г. № 387-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», письмо Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, указанных в ч.5 ст36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **7. Органы самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии ими создается общественная организация – Студенческий Совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.1.1. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке студентов, проживающих в общежитии (уборка и ремонт комнат, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития и воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, проживающими в студенческом общежитии, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.1.2. Совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых комнат, оборудования и мебели на период обучения.

7.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.2.1. Переселение студентов, проживающих в общежитии из одной комнаты в другую по инициативе администрации.

7.2.2. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к студентам, проживающим в студенческом общежитии.

7.2.3. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за активную и успешную работу.

7.4. В каждой секции (на каждом этаже) студенческого общежития избирается староста.

7.4.1. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции (комнатах, этажах) имуществу, содержанию секции (комнат, этажей) в чистоте и порядке.

7.4.2. Староста секции (этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и нормативно-правовыми документами техникума.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Найма жилого помещения (койко-места) в студенческом общежитии

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения», именуемый в дальнейшем «Сторона1», в лице директора Перепелица Геннадия Леонтьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., студента)

Именуемый в дальнейшем «Сторона2», с другой стороны на основании личного заявления и приказа о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Сторона1» предоставляет «Стороне2» для проживания на учебный год с 01.09.2015 г. по 30.06.2016 г. койко-место в комнате № \_\_\_\_\_, в жилом помещении студенческого общежития, находящегося в оперативном управлении «Стороны1», расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Самаркандская, 41, с отоплением и освещением, отвечающем соответствующим нормативам для временного проживания в нем.

1.2. Койко-место предоставляется в связи с обучением.

1.3. В личное пользование «Стороны2» на период действия настоящего договора, в соответствии с передаточным актом (учетная карточка) передается мебель и другое движимое имущество, постельные принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

1.4. Настоящий Договор заключается сроком с 01.09.2015г. по 30.06.2015г. (учебный год).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «Стороны2»**

2.1. «Сторона2» имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

*«Сторона2» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.*

2.2. «Сторона2» обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ.
- 2.2.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
- 2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность.
- 2.2.4. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности; строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами.
- 2.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях).
- 2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное «Стороной1» (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителей «Стороны1» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией техникума, заведующей общежитием, педагогическими работниками, представителями студенческого совета с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества.
- 2.2.9. Принимать участие (присутствовать) на всех организационных собраниях, проводимых в общежитии.
- 2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации техникума.
- 2.2.11. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Стороне1» или работникам студенческого общежития (коменданту, воспитателям, дежурным по общежитию).
- 2.2.13. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 2.2.14. Проживающим в общежитии категорически запрещается:
  - курить в помещениях и на территории общежития;
  - появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - употреблять и хранить наркотические вещества;
  - употреблять ненормативную лексику;
  - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
  - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, а также снимать датчики пожарной сигнализации;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов и других жильцов общежития. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими звуковыми устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, знаки и т.д.;
- распространять недостоверную информацию о мероприятиях, проводимых в общежитии;
- продавать алкогольные напитки и наркотические вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующей общежитием;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии животных и птиц;
- выходить на балконы общежития без разрешения заведующей общежитием или воспитателя;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

За нарушение условий настоящего Договора к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, на основании приказа директора.

2.3. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней коменданту общежития в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в 3-х дневный срок со дня расторжения договора.

«Сторона2» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «Стороны1»**

3.1. «Сторона1» имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Стороной2» Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего Договора.
- 3.1.3. «Сторона1» может иметь иные права, предусмотренные -гигиеническим, экологическим и иным требованиям на основании настоящего Договора и приказа директора техникума.
- 3.1.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, производить устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения.
- 3.1.5. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества студенческого общежития.
- 3.1.6. Обеспечивать предоставление «Стороне2» коммунальных услуг.
- 3.1.7. Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 3.1.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Стороны1» с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.12. настоящего Договора.
- 3.1.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным законодательством РФ.
- 3.1.10. Предоставлять в личное пользование «Стороне2» исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами и правилами.
- 3.1.11. Обеспечивать «Стороне2» возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 3.1.12. Организовывать пропускную систему в общежитии.
- 3.1.13. При вселении информировать «Сторону2» о его правах и обязанностях, а также своевременно информировать о нормативных документах и изменениях в них, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых изменениях.

### **4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. «Сторона2» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Стороны1» допускается в случаях:

- 4.3.1. Невнесения «Стороной2» платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.
- 4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения «Стороной2».
- 4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, в том числе нарушения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
- 4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.
- 4.4.2. Со смертью «Стороны2».
- 4.4.3. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Сторона2» должен освободить жилое помещение в 3-х дневный срок и оформить выписку из общежития через паспортный стол техникума.

#### 5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. «Сторона2» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством РФ.
- 5.2. Размер платы за проживание, коммунальные и бытовые услуги не должен превышать установленного максимального размера платы за пользование жилым помещением в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области.
- 5.3. От платы за проживание в студенческом общежитии освобождаются лица, указанные в ч.5 ст36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с Светом техникума и студенческим советом общежития, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.
- 5.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
  - освещение по нормам розпотребнадзора;
  - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
  - пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, комнатами для занятий и отдыха;
  - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в помещениях студенческого общежития (кроме дополнительного).
  - обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
  - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
  - санобработка мест общего пользования;
  - контроль доступа в помещения студенческого общежития (вахта, дежурные по общежитию).
- 5.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как пользование интернетом, наличие повышенных комфортных условий (напольной покрытие, мягкая мебель, дополнительные светильники, телевизор, компьютер и т.д.), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.
- 5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, год).

#### 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. В случае возникновения жалоб «Стороны2» они рассматриваются первоначально заведующей общежития и воспитателем, и Студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией техникума и Советом техникума в присутствии «Стороны2».
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Стороны1», другой – у «Стороны2».

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

«Сторона1»  
Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Перепелица  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

«Сторона2»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.