

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО
МАШИНОСТРОЕНИЯ"
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 2
« 26 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»

Г.Л. Перепелица

« 26 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГБПОУ СО

"ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ"

(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

г.Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Положение, которое разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета».

Настоящее Положение регламентирует порядок работы стипендиальной комиссии.

1.2. Положение содержит:

- Общие положения;
- Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии;
- Содержание деятельности Стипендиальной комиссии;
- Регламент работы и отчетность;
- Права и ответственность.

1.3. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ СО «ЕТХМ», Положением о материальной помощи студентам ГБПОУ СО «ЕТХМ», настоящим Положением и другими локальным актами техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов в пределах стипендиального фонда.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.

В комиссию входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- социальные педагоги;
- классные руководители и мастера учебных групп;
- представители студенческого самоуправления.

Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- обеспечение прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда.

3.2. Деятельность Комиссии распространяется на следующие виды стипендий и других форм материальной поддержки студентов:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- материальная помощь студентов.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается стипендиальной комиссией по итогам экзаменационной сессии сроком на один семестр.

3.4. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается студентам в соответствии с критериями, установленными Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ СО «ЕТХМ». В случае, если численность претендентов на получение государственной академической стипендии в повышенном размере составляет более 10 процентов от общего числа получателей государственной академической стипендии, кандидатуры утверждаются голосованием.

3.5. Государственные социальные стипендии назначаются на основании ежегодно предоставляемых студентом соответствующих документов.

3.6. Стипендиальная комиссия ходатайствует об оказании единовременной материальной помощи студентам на основании личного заявления студента. Размер материальной помощи устанавливается Стипендиальной комиссией в пределах существующих фондов.

3.7. Назначение и выплата других форм материальной поддержки студентов (оплата льготного проезда, санаторно-курортного лечения и др.) производится на основании Положения о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ СО «ЕТХМ».

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Комиссия работает постоянно. Заседания проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса (один раз в семестр и после окончания экзаменационной сессии) или по решению Председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов. Заседания комиссии являются закрытыми.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. Рассмотрение вопросов и решение заседания Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь, в обязанности которого входит:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии в срок, определенный председателем;
- ведение протокола заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- требовать от классных руководителей и мастеров учебных групп своевременного представления сведений об успеваемости, посещаемости, поведении студентов, их участии в общественной, учебно-производственной, культурно-массовой и спортивной деятельности;
- взаимодействовать с другими работниками техникума, родителями студентов (лицами их заменяющих) для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.