

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»  
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Советом техникума  
от «30» ноября 2015 г.  
протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»  
Г.Л.Перепелица  
«30» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ

г. Екатеринбург

Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (далее – Служба). Служба является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 г. № 380-д.

1.3. Служба совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на профессиональную ориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

Непосредственное руководство Службой осуществляется председателем Службы, назначенным приказом директором техникума.

## **II. Цели и задачи деятельности службы**

Целью деятельности Службы является оказание содействия трудоустройству выпускников техникума.

Задачи Службы:

- Сбор и предоставление выпускникам, студентам техникума объективной информации о рынке труда.

- Определение целевой группы работодателей для каждой специальности.

- Проведение статистического анализа трудоустройства выпускников.

- Взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам занятости и трудоустройства выпускников.

- Повышение уровня конкурентно способности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

- Организация временных работ и стажировок выпускников учебных групп.

- Организация временной занятости студентов во внеурочное время и на период каникул.

- Проведения консультирования студентов и выпускников техникума в период поиска работы по освоению способов самопрезентации, составлению резюме и других представительных документов, прохождения

собеседования.

-Организация встреч руководителей предприятий, студентов с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

### **III. Направления деятельности Службы**

-Организация прохождения производственной практики студентов с целью их дальнейшего трудоустройства.

-Участие в мероприятиях техникума с приглашением работодателей.

-Проведение Презентаций профессий, мастер-классов на городских, районных и областных культурно-массовых мероприятиях.

-Создание специализированной библиотеки, методического обеспечения по трудоустройству выпускников.

-Ведение банка данных по трудоустройству выпускников.

- Обеспечение студентов информацией о востребованных профессиях.

-Взаимодействие со средствами массовой информации.

### **IV. Права Службы**

Служба в соответствии с возложенными на нее целями и задачами имеет право:

-привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;

- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

### **V. Ответственность Службы**

Служба и ее члены несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим

Положением;

-за предоставление отчетов о результатах работы.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Службы.