

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»  
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Советом техникума  
от «30» ноября 20 15 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»  
Г.Л.Перепелица  
«30» ноября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ГБПОУ СО «ЕТХМ» (далее – Техникум) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «ЕТХМ».

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, возникающих при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА).

1.3. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета техникума и оформляется приказом директора. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором техникума из членов руководства техникума.

1.4. Конфликтная комиссия создается на период с 01 сентября по 31 августа каждого учебного года.

1.5. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании в Свердловской области», Типовым положением о образовательном учреждении среднего профессионального образования, Положением о ГИА выпускников ГБПОУ СО «ЕТХМ», нормативно-правовыми актами РФ, Уставом техникума, требованиями к оценке уровня освоения общих и профессиональных компетенций, ФГОС НПО и СПО.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету (дисциплине, МДК, модулю) во время текущего учебного года, семестра, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Функции:

- реализация прав студентов на объективную оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- организация независимой экспертизы оценки знаний выпускников;
- разрешение конфликтной ситуации между членами государственной аттестационной комиссии и выпускниками, их родителями (лицами, их заменяющими).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится

рассматриваемый вопрос.

### **3. Конфликтная комиссия имеет право:**

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, студента, представителя работодателя;

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Привлекать преподавателей предметно - цикловой комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки студенту (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Сформировать комиссию из преподавателей и мастеров п/о соответствующего профиля для принятия решения об объективности оценки образовательных достижений студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

3.6. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.7. Рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав студентов.

3.8. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание преподавателя, мастера производственного обучения в связи со сложившейся ситуацией.

3.9. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать выпускники, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

В случае несогласия выпускников, их родителей (лиц, их заменяющих) с решением конфликтной комиссии они имеют право обратиться в конфликтную комиссию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

3.10. Работа членов конфликтной комиссии осуществляется на бесплатной основе.

### **4 . Члены конфликтной комиссии обязаны:**

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме

в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии:**

5.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения ГИА выпускников техникума.

5.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

#### **5.3. Председатель комиссии:**

- принимает аргументированное письменное заявление от выпускника, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с выставленной экзаменационной отметкой;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта;

#### **Члены конфликтной комиссии:**

- при рассмотрении выпускных письменных экзаменационных работ каждый член конфликтной комиссии даёт своё письменное заключение на работу выпускника;

- в случае конфликта при выполнении выпускной практической квалификационной работы рассматриваются: протокол ГИА, рейтинговые листы оценивания общих и профессиональных компетенций, дневник производственной практики, акт выполненной работы, аттестационные листы учебной и производственной практик, отзывы работодателей, мнения членов экзаменационной комиссии.

5.4. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

5.5. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к экзаменационной работе выпускника. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются с отчётом о прохождении ГИА педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

5.7. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.8. Отметка, выставленная выпускнику конфликтной комиссией в случае не разрешения конфликта, не является окончательной.

5.9. Отметка, выставленная выпускнику конфликтной комиссией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол ГИА.

5.10. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является перэкзаменацией выпускника.