

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ»  
(ГБПОУ СО «ЕТХМ»)

РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
техникума  
от «20» ноября 2015г.  
Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

Рег. № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловых комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Законом от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями, внесёнными Законодательным Собранием Свердловской области от 28.10.2015г. № 128-ОЗ); Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения (новая редакция), 2015г., (далее – техникум) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.10.2015г.);

1.2. Предметно-цикловые комиссии (ПЦК) являются объединениями педагогических работников техникума.

1.3. ПЦК создаются с целью обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов учебно-программной и учебно-методической документацией по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в части; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, повышения конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются Уставом техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, а также данным Положением.

1.5. Положение о предметно-цикловых комиссиях рассматривается и принимается на заседании Совета техникума, утверждается директором техникума.

## 2. Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий

2.1. В техникуме сформированы и функционируют три комиссии:

- предметно-цикловая комиссия (ПЦК) «Общеобразовательного цикла»
- предметно-цикловая комиссия (ПЦК) «Социально-экономического профиля»
- предметно-цикловая комиссия (ПЦК) «Технического профиля»

ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её списочным членом.

2.3. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель. На председателя ПЦК возлагается обязанность по составлению планов работы комиссии; рассмотрению и согласованию учебного и программно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (УД, ОУД, ОП, ПМ, МДК) преподавателей, мастеров производственного обучения; организация, руководство, консультирование педагогических работников по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и Государственной итоговой аттестации выпускников; организация контроля за качеством проводимой работы членами комиссии; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий); организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате, согласно Положению о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам техникума, в пределах фонда оплаты труда, сроком на учебный год.

2.6. Из состава предметно-цикловых комиссий открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний, делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.8. Решения предметно-цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор техникума.

2.9. Члены предметно-цикловых комиссий обязаны посещать заседания своей комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год, согласно номенклатуре дел техникума:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. Отчеты и протоколы предметно-цикловых комиссий сдаются ежегодно заместителю директора по учебно-методической работе до 01. 07 текущего года и хранятся согласно номенклатуре делопроизводства.

### **3. Содержание работы предметно-цикловых комиссий**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), (рабочих учебных программ, учебно-тематических планов, контрольно-оценочных средств), соблюдение требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым техникумом; разработка, корректировка рабочих учебных планов и программ, в том числе индивидуальных, программ производственной, учебной практики; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных, самостоятельных работ и практических занятий; содержания учебного материала для самостоятельного внеаудиторного изучения обучающихся; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, ПМ, МДК, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), контрольно-оценочных средств.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий текущего контроля знаний, выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам; разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Формирование программы Государственной итоговой аттестации выпускников, участие в контроле соблюдения формы и условий проведения аттестации, в разработке, корректировке и согласовании тематики выпускных практических квалификационных работ, выпускных письменных экзаменационных работ, требований к выпускным практическим

квалификационным работам и выпускным письменным экзаменационным работам; контрольно-оценочных средств.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий работников; пополнение их профессиональных знаний и умений; оказание помощи начинающим специалистам; внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой комиссии; распределению педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация учебно-исследовательской работы, технического творчества студентов.

3.8. Рассмотрение, согласование, рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, мастерских. Рассмотрение и согласование планов работы педагогических работников; планов развития учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.