

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ЕТХМ»  
*Н.В. Полетева*

«18» декабря 2017 года



ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2018/ 2019 г.г.

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум химического машиностроения»

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

**Задачи:**

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в ГБПОУ СО «ЕТХМ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания студентов нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Разработка, введение и утверждение плана по антикоррупционной деятельности ГБПОУ СО «ЕТХМ» по реализации в 2018-2019 гг.	декабрь 2017г.	руководитель КЮС; члены Комиссии по противодействию коррупции
1.2. Размещение плана по антикоррупционной деятельности ГБПОУ СО «ЕТХМ» на официальном сайте техникума в сети «Интернет».	декабрь 2017г.	ответственный за сайт - Панфиленко О.С.
1.3. Провести проверку и в случае изменений, дополнить новыми нормативными документами пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	январь февраль 2018г.	руководитель КЮС
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Ежеквартально	руководитель КЮС, специалист по кадрам

1.5. Информировать всех участников образовательных отношений и общественности о принятых в техникуме мерах по профилактике и противодействию коррупции.	ежеквартально	ответственный за сайт - Панфиленко О.С.
1.6. Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также, контроль за их исполнением.	не реже одного раза в полугодие	заместители директора по УР, руководитель КЮС
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проверка наличия и ведения в ГБПОУ СО «ЕТХМ» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками техникума.	ежеквартально	руководитель КЮС
2.2. Усиление персональной ответственности работников за непропорциональное принятие решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к персональной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	ежеквартально	директор, заместители директора по УР
2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	не реже 1 раза в квартал	заместители директора по УР, руководитель КЮС
2.4. Работа по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг.	не реже 1 раза в квартал	заместители директора по УР, руководитель КЮС
2.5. Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	ежеквартально	директор, главный бухгалтер

<p>2.6. Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевое использование бюджетных средств.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>
<p>2.7. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств. Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>декабрь 2018г.  ежеквартально</p>	<p>главный бухгалтер</p>
<p>2.8. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в техникум оборудования.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>
<p>2.9. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников техникума.</p>	<p>январь- февраль 2018 г.</p>	<p>директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам</p>
<p>2.10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>директор, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по оказанию материальной помощи</p>
<p>2.11. Контроль за выполнением государственного задания.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>заместители директора по УР, заведующие отделениями</p>
<p>2.12. Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>
<p>2.13. Довести до сведения прямой телефон директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>январь 2018г.</p>	<p>ответственный за сайт; заместители директора по УР</p>
<p>2.14. Проведение личного приема граждан директором техникума.</p>	<p>по графику</p>	<p>директор</p>

2.15. Разместить на сайте техникума план работы по противодействию коррупции. Размещать на официальном сайте техникума информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	январь 2018г.  не реже 1 раза в квартал	ответственный за сайт – Панфиленко О.С.
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		
3.1. Организация разработки мероприятий по противодействию коррупции	январь- февраль 2018г.	руководитель КЮС
3.2. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	заместитель директора по УПР; главный бухгалтер; руководитель КЮС
3.3. Проведение мониторинга общественного мнения в техникуме по вопросам коррупции	июнь 2018 г.	педагог-психолог
3.4. Проведение мониторинга общественного мнения в техникуме среди родителей по вопросам коррупции	не реже 1 раза в полугодие	мастера п/о и кураторы групп
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, студентов и их родителей</b>		
4.1. Провести учебу с педагогическим коллективом техникума по изучению методических рекомендаций: - «Работа с родителями в рамках антикоррупционного воспитания»	1 квартал 2018 г.	заместитель директор по УВР
4.2. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников техникума по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся (семинары в ГАОУ ДПО СО ИРО).	в течение учебного года (до 30 декабря 2018 г.)	заместители директора по УР
4.3. Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	1 квартал 2018 г.	зам. директора по УВР
4.4. Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности; тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.).	до 01.07.2018г.	зам. директора по УПР, руководители предметных (цикловых) комиссий
4.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение	2 квартал 2018г.	зам. директора по УР, зав. отделениями; руководитель КЮС

требований о прекращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
4.6. Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	не реже 1 раза в полугодие	директор; зам. директора по УПР, зав. отделением
4.7. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	не реже 1 раза в полугодие	директор, зам. директора, отделениями и учебной частью
4.8. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	не реже 1 раза в полугодие	социальный педагог по профилактике правонарушений
4.9. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности техникума (размещение информации на сайте техникума, стендах, уголках и т.п.).	ежеквартально	администрация техникума
4.10. Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета.	07-12.12.2018г.	зам. директора по УВР
4.11. Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - классные часы, лекции, диспуты, дискуссии («Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ!»); - конкурсы сочинений, плакатов, антикоррупционной направленности	в соответствии с годовыми планами ВР	зам. директора по УВР; преподаватели общественных дисциплин; классные руководители
4.12. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь 2018 г.	зам. директора по УВР педагог-организатор
<b>5. Взаимодействие ГБПОУ СО «ЕТХМ» и родителей (законных представителей) студентов</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ СО «ЕТХМ»	не реже 1 раза в полугодие	зам. директора по УВР
5.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) студентов с целью определения степени их удовлетворенности работой техникума, качеством предоставляемых образовательных услуг	июнь 2018г.	педагог-психолог
5.3. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем;	в течение учебного года по плану (до 30 декабря 2018 г.)	заместители директора по УР

<ul style="list-style-type: none"> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности техникума;</li> <li>- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.</li> </ul>		
<p>5.4. Информирование студентов и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия).</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>5.5. Составление Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>январь-февраль 2018 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
<p>5.6. Проведение занятий по правам ребенка (на общих родительских собраниях).</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>социальный педагог по профилактике правонарушений</p>